

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Топасевская начальная
общеобразовательная школа »
Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан
ул. Школьная, д. 2, с. Топасево,
Мензелинский район,
Республика Татарстан, 423719**

Тел./факс: (85555) 2–35–12, E-mail:belem2015@mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/page1613776.htm/main-news>

ОКПО 54438299; ОГРН 1021605553331; ИНН/КПП: 1628004288/162801001

**Татарстан Республикасы
Минзэлэ муниципаль районының
“Тупач башлангыч гомуми белем
мәктәбе”
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе
Мәктәп ур., 2 нче йорт, Тупач авылы,
Минзэлэ районы,
Татарстан Республикасы , 423719**

ПРИКАЗ

23 января 2023 года

№ 7

«Приказ о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с постановлением Федерального Закона "О противодействии коррупции" № 273-ФЗ от 22.12.2008 г. и с целью предупреждения коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Миннеханову Алину Даниловну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Топасевская НОШ» Мензелинского муниципального района РТ
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
 - обеспечение реализации сотрудниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в учреждении;
 - взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.
3. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия Миннехановой Алины Даниловны, в том числе в случае освобождения от должности и (или) увольнения, временное исполнение обязанностей ответственного лица осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Халимова Ильмира Анасевна.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Ф.И.Хузина



Лист согласования к документу № 60но от 27.01.2023

Инициатор согласования: Хузина Ф.И. Директор

Согласование инициировано: 27.01.2023 10:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хузина Ф.И.		 Подписано 27.01.2023 - 10:40	-